



**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ  
W WYSZKOWIE**

07-200 Wyszaków  
ul. Komisji Edukacji Narodowej 1



Kancelaria tel.: (29) 743 76 11, fax: (29) 743 76 05,  
e-mail: kancelaria@szpitalwyszkow.pl, <http://www.szpitalwyszkow.pl/>

Wyszaków, dnia 05.08.2025 r.

DEZ/Z/341/PU-34/2025

### ZAPYTANIE OFERTOWE

SPZZOZ w Wyszakowie zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024.1320) - zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych, na dostawę pn. „Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów biodegradowalnych”

<b>Zamawiający</b>	Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszakowie Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Osoby do kontaktów: Joanna Wilk tel.: 29-743-76-69 e-mail: <a href="mailto:zp@szpitalwyszkow.pl">zp@szpitalwyszkow.pl</a>
<b>Przedmiot zamówienia (opis, parametry, ilość, itp.)</b>	<b>Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów biodegradowalnych</b> Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 2 OPZ – Szczegółowa oferta cenowa i Załączniku nr 3 – wzór umowy. <b>Termin odbioru odpadów : 72 godziny</b>
<b>Podstawowe akty prawne</b>	Ustawa z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024.1320) w zakresie wartości postępowania, Ustawa z dnia 7 kwietnia 2022 roku o wyrobach medycznych (t.tj. Dz.U.2022.974) Zamawiający ustala hierarchię dokumentów wskazując umowę jako dokument nadrzędny nad pozostałymi dokumentami.
<b>Termin realizacji zamówienia (okres, data)</b>	Termin realizacji: <b>12 miesięcy od terminu wyboru Wykonawcy</b> <b>Planowany termin zawarcia umowy sierpień 2025 roku</b>
<b>Opis kryteriów wyboru Wykonawcy</b>	<b>C – Cena – 100 % (maximum 100 pkt.)</b> Wartość punktowa dla kryterium „Cena” będzie wyliczana według wzoru: $C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100$ C – liczba punktów ocenianej oferty (do drugiego miejsca po przecinku) C <sub>min</sub> – najniższa cena spośród oferowanych C <sub>of</sub> – cena z ocenianej oferty
<b>Warunki udziału - wymogi</b>	Zamawiający wymaga, aby Wykonawca oświadczył, że: nie podlega wykluczeniu. <u>Potwierdzeniem będzie złożony Załącznik nr 4</u>
<b>Istotne warunki zamówienia</b>	1. Termin płatności: 60 dni od daty przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

	2. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy.
Sposób złożenia oferty (miejsce, termin, forma)	<p>Ofertę należy złożyć do dnia <b>11.08.2025 roku do godz.10.00</b></p> <p><b>MIEJSCE I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY</b>  <b>Oferty mogą być składane:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) w formie <b>papierowej</b> – osobiście lub pocztą w SPZZOZ w Wyszkanie, Ul. KEN 1 07-200 Wyszaków w budynku Administracji parter, KANCELARIA</li> <li>2) w formie <b>elektronicznej na adres: zp@szpitalwyszkow.pl</b> – podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (z e-dowodu) lub w postaci skanu dokumentu podpisanego odręcznie. Oferty <u>powinny być</u> (Zamawiający sugeruje nie wymaga) zaszyfrowane hasłem. Hasło dla ważności oferty należy przysłać mailowo na adres zp@szpitalwyszkow.pl w dniu otwarcia ofert, po terminie składania ofert tj. od godz. <b>10.01 do godz. 10.15</b>. W przypadku złożenia oferty w postaci skanu dokumentu podpisanego odręcznie (np. PDF), Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do niezwłocznego złożenia oryginału oferty w formie papierowej lub elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, podpisem osobistym (z e-dowodu). Brak uzupełnienia oryginału oferty w terminie wskazanym w wezwaniu może skutkować jej odrzuceniem.</li> </ol> <p><b>SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Oferty należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w języku polskim,</li> <li>– Oferta może być podpisana tylko przez osoby wskazane w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.</li> <li>– Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.</li> </ul> <p><b>Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.08.2025.roku o godzinie 10.15 w SPZZOZ w Wyszkanie, piętro 1, pokój nr 11.</b></p> <p><b>OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Załącznik nr 1 – Formularz oferty</li> <li>-Załącznik nr 2 – OPZ – Szczegółowa oferta cenowa</li> <li>-Załącznik nr 4 – Potwierdzenie braku podstaw wykluczenia</li> </ul> <p><u>Oferty będą podlegały odrzuceniu w przypadku, gdy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,</li> <li>- treść oferty nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego,</li> <li>- Oferent nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie wykaże spełnia warunków udziału w postępowaniu,</li> <li>- będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową</li> <li>- złożone zostaną przez Oferenta niespełniających warunków, określonych w niniejszym zapytaniu</li> </ul>
Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru:	<p>Zamawiający będzie miał prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru, jeżeli:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków zapytania,</li> <li>b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,</li> <li>c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,</li> <li>d) postępowanie będzie obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.</li> </ol>
Warunki odwołania postępowania	Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
Pozostałe wymagania	<p><b>Termin związania ofertą wynosi 30 dni.</b></p> <p>SPZZOZ w Wyszkanie zastrzega sobie prawo zmiany terminów składania ofert, poprawy w złożonych ofertach oczywistych błędów rachunkowych, wystąpienia do Wykonawców (Oferentów) o wyjaśnienia i uzupełnienia ofert, negocjacji i warunków wykonania.</p>

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), (RODO) informujemy:

#### **Administrator danych osobowych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszku z siedzibą przy ul. Komisji Edukacji Narodowej 1, 07-200 Wyszki.

#### **Inspektor ochrony danych**

W Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszku powołano Inspektora ochrony danych, którym jest Pani Anna Błażejczak-Jarosińska.

#### **Kontakt**

Z Administratorem można skontaktować się w następujący sposób:

korespondencyjnie pod adresem: ul. Komisji Edukacji Narodowej 1, 07-200 Wyszki;

telefonicznie lub mailowo: tel. 29 74 376 00, e-mail: kancelaria@szpitalwyszkow.pl;

Z Inspektorem ochrony danych w sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi prosimy kontaktować się:

mailowo: iod@szpitalwyszkow.pl

#### **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe przetwarzane są w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jego rozstrzygnięcia, zawarcia i realizacji umowy, a także archiwizacji dokumentacji. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek wynikający z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO – uzasadniony interes administratora w zakresie ochrony roszczeń i realizacji umowy.

#### **Źródła pozyskania danych osobowych**

Dane osobowe pozyskiwane są bezpośrednio od Państwa lub od podmiotów, które Państwo reprezentują, w ramach prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

#### **Udostępnianie danych osobowych**

Udostępniamy dane osobowe organom i instytucjom uprawnionym z mocy obowiązujących przepisów prawa.

Państwa dane mogą również zostać udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP.

Państwa dane mogą być udostępnione podmiotom, z którymi SPZZOZ w Wyszku zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu tych danych oraz podmiotom świadczącym usługi prawne.

#### **Czas przechowywania danych osobowych**

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w przypadku, gdy okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas jej trwania oraz przez 5 lat po jej zakończeniu zgodnie z przepisami o archiwizacji.

#### **Profilowanie**

Dane osobowe nie są profilowane ani przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

#### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii.

Prawo do sprostowania (poprawiania) i uzupełnienia danych osobowych, jeśli są błędne lub nieaktualne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

Prawo do ograniczenia przetwarzania, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne podstawy prawne przetwarzania zgromadzonych danych.

Prawo do usunięcia danych, z uwagi na obowiązek przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, może być ograniczone

Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

<p><b>Zasady środowiskowe</b></p>	<p><b>ZASADY ŚRODOWISKOWE DLA WYKONAWCÓW, PODWYKONAWCÓW I DALSZYCH PODWYKONAWCÓW</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Przestrzegać wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015, a w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> <li>przestrzegać wymagań prawnych: w zakresie podpisanej z SPZZOZ w Wyszkanie umowy,</li> <li>zmniejszyć dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z wykonywaniem prac zleconych przez SPZZOZ w Wyszkanie,</li> <li>minimalizować ilość powstających odpadów,</li> <li>zabierać z terenu Zakładu wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usług,</li> <li>zmniejszać zużycie nośników energii i surowców naturalnych,</li> <li>stosować sprzęt i urządzenia wyłącznie sprawnych technicznie,</li> <li>przechowywać i stosować substancje chemiczne (w tym paliwa) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz ze standardami w SPZZOZ w Wyszkanie w tym zakresie,</li> <li>utrzymywać w czystości i porządku teren prowadzenia swoich robót, zapleczy higieniczno-sanitarnych, baz materiałowych, sprzętowych, paliwowych, magazynowych oraz miejsc gromadzenia odpadów,</li> <li>utrzymywać w stanie niepogorszonym urządzenia służące zabezpieczeniu środowiska, a w szczególności płotki zabezpieczające teren inwestycji przed wtargnięciem drobnych zwierząt, zabezpieczenia pni drzew przed mechanicznym uszkodzeniem, a w przypadku uszkodzenia tych zabezpieczeń, odtworzyć je własnym staraniem i na własny koszt.</li> </ul> </li> <li>Usługodawcy nie wolno: <ul style="list-style-type: none"> <li>wwozić na teren SPZZOZ w Wyszkanie jakichkolwiek odpadów,</li> <li>składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług dla firmy szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Koordynatorem ds. Środowiska,</li> <li>myć pojazdów na terenie SPZZOZ w Wyszkanie,</li> <li>spalać odpadów na terenie SPZZOZ w Wyszkanie,</li> <li>wylewać jakichkolwiek substancji chemicznych do wody, gruntu, systemu kanalizacji deszczowej, sanitarnej,</li> <li>niszczyć i samowolnie wycinać kolidujących drzew i krzewów znajdujących się na terenie inwestycji.</li> </ul> </li> <li>Zapoznać podległy personel z zasadami środowiskowymi obowiązującymi w SPZZOZ w Wyszkanie.</li> <li>Umożliwić Koordynatorowi ds. Środowiska udział w kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami środowiskowymi.</li> <li>W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się do Koordynatora ds. Środowiska.</li> </ol>
-----------------------------------	--

## Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – OPZ – Szczegółowa oferta cenowa
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy
- Załącznik nr 4 – Potwierdzenie spełnienia warunków i niepodlegania wykluczeniu

**DYREKTOR**  
**Samodzielnego Publicznego Zespołu**  
**Zakładów Opieki Zdrowotnej**  
**w Wyszkanie**  
*Pomysł Boroński*